

**COMPTE RENDU DE LA REUNION
DES DELEGUES DU PERSONNEL
RENNES**

Du 07 novembre 2019

COLLEGE UNIQUE

TITULAIRES

ROBILLARD Fabrice CFDT
CRUCHON Magalie CFDT
HERVOUETTE Yannick CFDT
GABRIEL Philippe CFDT
MOUDEN Caroline CFDT

SUPPLEANTS

DEBROISE Yannick CFDT

Diffusion : Pascal LACHARME
Direction des Ressources Humaines

Tous secrétariats

Les réponses aux DP sont disponibles sur l'intranet :

http://intranet.peopleonline3.corp.thales/rh_ts/pub/DP.cfm

Les réponses aux DP sont disponibles sur l'extranet :

[https://myportal.thalesgroup.com/emythales/RH_TS/PUB/INSTANCES DU PERSONNEL 20145C74.HTM?polSkinExtranet=true](https://myportal.thalesgroup.com/emythales/RH_TS/PUB/INSTANCES_DU_PERSONNEL_20145C74.HTM?polSkinExtranet=true)

**Pour connaître le nom de votre interlocuteur au Service Paie
ou celui de votre Responsable Ressources Humaines :**

http://intranet.peopleonline3.corp.thales/rh_ts/pub/salaire.cfm?slidid=7&idd=103071&intraLang=fr

REUNION

Présents :

CRUCHON Magalie	CFDT
DEBROISE Yannick	CFDT
HERVOUETTE Yannick	CFDT
MOUDEN Caroline	CFDT
GABRIEL Philippe	CFDT
ROBILLARD Fabrice	CFDT

Excusés :**Absents :****Ont représenté la Direction à cette réunion :**

Emmanuella Manceau	Responsable Ressources Humaines
Pascal LACHARME	Responsable du site de Rennes

QUESTIONS COMMUNES RECURRENTES

1) Éléments économiques

- a) Prises de commandes prévues et réalisées de l'agence à la fin du mois précédent ?**
- b) Ecart avec le budget ?**
- c) Raisons de l'éventuel écart ?**
- d) Chiffres d'affaires prévu et réalisé de l'agence à la fin du mois précédent ?**
- e) Ecart avec le budget ?**
- f) Raison de l'éventuel écart ?**

Les éléments ont été fournis en séance et ne font pas l'objet d'un compte-rendu.

2) Affaires en cours

a) Situation des différentes affaires (forfait, assistance technique)

Les éléments ont été fournis en séance et ne font pas l'objet d'un compte-rendu.

3) Appels d'offres

a) Appels d'offres remis pendant le mois précédent

b) Etats des appels d'offres remis : gagné, perdu, en attente

c) Appels d'offres en cours ou prévus

d) Appels d'offres non répondus ou non traités (raison)

Les éléments ont été fournis en séance et ne font pas l'objet d'un compte-rendu.

4) Effectifs

a) Effectif inscrit au dernier jour du mois précédent : inscrits au 31/10/2019 : 122 dont 1 non actif, 3 contrats d'alternance.

50 LOM (dont 2 contrat alternance), 56 LOU (dont 1 contrat alternance), 5 Région Paris & Ouest, 5 OIC, 3 CTE, 3 Direction Fonctions Centrales

b) Nombre de personnes embauchées en CDI au cours du mois précédent : 9

c) Nombre de personnes embauchées en CDD au cours du mois précédent ? 0

d) Nombre de stagiaires arrivés au cours du mois précédent : 0

e) Nombre de renouvellements de CDD au cours du mois précédent ? 0

f) Nombre de démissions au cours du mois précédent ? 4

g) Nombre de licenciements au cours du mois précédent ? 0

h) Nombre de CDD non renouvelés au cours du mois précédent ? 0

i) Nombre d'autres départs au cours du mois précédent (raisons) : 1 (mutation)

j) Nombres de salariés du site de Rennes en mission dans d'autres agences, en précisant le nombre par agence et les dates de fin de mission prévues : 0

k) Nombres de salariés d'autres agences en mission sur le site de Rennes (nombre par agence) : 0

l) Nombre de personnes en intérim : 0

m) Nombre des prestataires d'autres SSII par société sous-traitante : 1

n) Nombre de personnes consultants indépendants : 0

o) Préciser la répartition des effectifs du site de Rennes : fourniture d'un tableau donnant le nombre de collaborateurs par client et par site géographique.

La réponse a été fournie en séance.

5) Plan de charge et inter-contrat

a) Amplitude de l'inter contrat en Equivalent Temps Plein : 6,6 ETP

b) Nombre de salariés impactés :

- 20 personnes (14 LOU, 6 LOM).

c) Nombre de salariés en inter-contrat depuis plus de 3 mois ; nombre de salariés en inter-contrat depuis plus de 6 mois :

Depuis plus de 3 mois : 1

Depuis plus de 6 mois : 0

d) Tableau comprenant les noms, dates de début d'inter-contrat, compétences, formation complémentaire prévue, pistes envisagées.

Aujourd'hui, 12 personnes en standby = 9,8 ETP.

e) Prévision sur l'évolution de l'inter-contrat

Prévision d'environ 19 personnes en standby dans un mois = 17,7 ETP.

6) Formation (en fin de trimestre uniquement)

Bilan des formations au niveau de l'agence :

- a) DIF (nombre de refus, d'acceptation, d'heures dispensées)
- b) Formation Thales (nombre de refus, d'acceptation, d'heures dispensées)
- c) Formation hors Thales (nombre de refus, d'acceptation, d'heures dispensées)

Réponse :

Les grandes orientations du plan de formation 2019 pour les centres de compétences de Rennes sont :

- Formations technologiques : Docker, Ergonomie, Virtualisation, Cybersécurité, Python, Angular JS
- Sensibilisation au Devops
- Management : Management d'équipe, Qualité de Vie au Travail...
- Gestion de projet
- Développement personnel
- Sécurité (Equipier Première Intervention, Sauveteur Secouriste Travail, Habilitation électrique ...)

104% des heures prévues dans le plan sont engagées à ce jour.

7) Fermeture sites clients

- a) Dates de fermeture des sites clients à venir connues à ce jour :

Fermetures sites clients 2019				
Client	T1	T2	T3	T4
AMDOCS				
ATEME		10/06		
BIOMERIEUX				
ENENSYS	02/01	31/05 et 10/06	16/08	
MEDIKIND		10/06		
EXFO (ex-)ASTELLIA	Pas de fermeture			
ITGA	Pas de fermeture			
JOUE		10/06		
KANTAR MEDIA		31/05 et 10/06		
OBS		10/06		
OLPS Caen	Pas de fermeture			
OLPS Rennes				
RECTORAT		10/06	26/07 au 19/08	
RENAULT TRUCKS				
SIRADEL			12 au 16/08	
SOLOCAL		31/05 et 10/06	12/08 au 16/08	26/12 au 31/12
TAO				
TCS Bruz	02/01	31/05 et 10/06		23/12 au 31/12
TCS Laval		31/05 et 10/06	16/08	24, 26, 27, 30 et 31/12

b) Positionnements éventuels de jours de RTT employés associés à ces fermetures

Si le salarié ne dispose plus d'un nombre de RTT collectifs suffisants pour couvrir la fermeture, en plus d'un retour sur le site qui pourra être envisagé pour ceux qui en exprimeraient le souhait, les salariés peuvent, à leur demande, poser des jours de repos ou des congés.

8) Gestion des temps de travail

a) Nombre de semaines de suractivité pendant le mois précédent : 0

b) Liste des dérogations d'horaires du mois précédent (travail hors horaires d'ouverture, samedi, dimanche, ...) :

Aucune dérogation.

c) Liste des dérogations d'horaires prévues pour les mois à venir :

Aucune dérogation.

d) Liste des astreintes du mois précédent

Astreintes récurrentes pour SurfNG

e) Liste des astreintes prévues pour les mois à venir

Astreintes récurrentes pour SurfNG

9) Locaux, hygiène, sécurité et conditions de travail

a) Prévisions d'aménagement éventuel des locaux :

Notre site est maintenant suivi par le Docteur ROBERT, le suivi Santé au Travail est assuré depuis le 29 août 2016 sur le site Centre Beaulieu Sud à l'adresse :

3 Allée de la Croix des Hêtres
BP 40123
35701 RENNES.

Nous avons reçu un courrier de la médecine du travail nous informant, qu'en raison d'un problème d'effectif de médecins, ils rencontraient des difficultés pour répondre à leurs engagements en matière de visite périodique (tous les 2 ans).

b) Bilan de l'exercice d'évacuation semestriel :

1 exercice planifié a été réalisé le 07/11/18 :

- 44 personnes évacuées immédiatement
- Temps d'évacuation 2 mn 45 secondes

L'évacuation du bâtiment s'est bien déroulée, avec une évacuation totale des 44 personnes sur site. L'ensemble des personnes a évacué immédiatement au déclenchement du signal sonore d'urgence. Evacuation dans le calme vers le point de rassemblement, avec des GF/SF qui ont globalement bien joué leurs rôles

Les sirènes déclenchées sont les sirènes raccordées à L'ESUP. ITCE n'a pas procédé à l'évacuation.

Points d'amélioration :

- Signal absent dans les escaliers de secours,
- Porte coupe-feu restée ouverte,
- Deux portes issue de secours étaient verrouillées (face zone CD, Issue face à l'OS4).

c) Formations prévues en sécurité-incendie, secourisme :

Formation SST (recyclage) : 1 réalisée le 01/10/2019, 3 prévues le 21/10 et 04/11 (Recyclage tous les 2 ans).

Formation EPI réalisée le 14 novembre 2019 (Recyclage tous les 3 ans).

Sensibilisation GF/SF réalisée le 12 avril 2018 (7 collaborateurs).

Le zoning des GF/SF/SST a été mis à jour et est affiché sur le panneau Direction.

Pour appeler les pompiers, le système fonctionne avec le 18 et le 118.

QUESTIONS DES DELEGUES DU PERSONNEL CFDT

1) Aménagement du site :

a) En mars dernier, vous affirmiez :

« sur Rennes, le plan de recrutement prévu est de 11 CDI sur le LOM et 11 CDI sur le LOU. Ce nombre pourra être ajusté en fonction du nombre de départs et activité sur l'année. Les effectifs devraient rester globalement stables »

A ce jour, en intégrant les CDI, les alternants et les stagiaires, nous sommes à 24 personnes recrutées alors que l'année n'est pas terminée. Les effectifs devaient restés stables en 2019. Nous étions 115 en décembre 2018 et nous sommes 122 à ce jour.

Nous notons une nette progression (6% de hausse) et non une stabilité.

La conséquence est que le site arrive à saturation et que les conditions d'accueil respectent de moins en moins le code du travail.

Afin de revenir à une situation respectant la réglementation et nos accords QVT, quelles solutions envisagez-vous pour maintenir des conditions de travail dignes en 2020 ?

b) Besoin en parking vélo :

Pouvez-vous nous présenter le sondage qui va être réalisé avant la fin de l'année afin d'identifier le besoin en rack à vélo et en sécurisation pour les Véhicules à Assistance Electrique ?

Réponse :

a) Le nombre de recrutements prévus en CDI était de 22. A ce jour, nous avons 22 entrées en CDI prévues sur 2019.

L'ensemble des salariés dispose d'un poste de travail sur le site conformément à l'aménagement du site réalisé fin 2018.

Un suivi régulier est fait avec les managers et le responsable de site.

L'audit interne HSE réalisé dernièrement a relevé notamment la qualité de l'aménagement du site.

Nous maintiendrons les mêmes conditions de travail l'année prochaine pour ceux qui seront sur le site.

b) Le sondage sera adressé avant la fin de l'année comme mentionné lors de la dernière réunion DP.

Nous intégrerons dans le sondage les VAE (Vélo à Usage Electrique).

2) Accès à la fonction « scanner » des imprimantes :

Les imprimantes Xerox disposent d'une fonction « scanner » qui n'est disponible que pour les salariés disposant d'une adresse de type @thalesgroup.com.

Vous nous avez informé que la DSI groupe ne permet pas de donner accès aux adresses mythalesgroup.io comme à un certain nombre de fonctionnalités dont le scan depuis les imprimantes groupe.

Quelle solution proposez-vous aux salariés afin qu'ils puissent scanner des documents ?

Réponse :

Vous pouvez demander à une personne de votre projet ou à votre chef de dev qui dispose d'un PC connecté au RIE de scanner le document et de vous l'adresser.

Un projet est en cours avec une cible sur 2020 pour régler les problématiques d'adresses mails utilisés aux services (Scanner, Réservation de salle...).

Pour information, l'application CONCUR, disponible sur téléphone mobile permet de scanner les notes de frais directement.

3) Réservation des salles de réunion :

**Avez-vous regardé le besoin précis sur chaque équipe projet ?
Quels sont-ils ?**

Réponse :

Les problématiques concernent les 2 projets en cours pour La Poste. Les problématiques ont été partagées avec le PM et CCL Leader.
Des solutions sont en cours pour ces 2 projets.

4) Projet SurfNG :

**Quelles sont les actions mises en place jusqu'à aujourd'hui afin de résoudre les problèmes rencontrés sur le projet SurfNG ?
Quelles sont les avancées obtenues ?
Quelles sont les difficultés rencontrées ?
Quelle sont les prochaines étapes ?**

Réponse :

Les démos de fin de sprint sont instanciées. Nous avons obtenu les remerciements du client sur la qualité de la dernière démonstration.
Pour favoriser la communication entre les équipes projets de Rennes et de Paris, le Scrum Master va venir régulièrement sur le site de Rennes.
Nous avons un bug majeur dont la cause n'est pas que logiciel qui se produit sur plusieurs plateformes de La Poste. Nous sommes en cours d'investigation sur cet incident.

5) Process RH :

Un dysfonctionnement existe concernant la rubrique « RH Pratique » sur l'intranet ce qui la rend indisponible actuellement. Vous avez remonté le problème auprès de la DSI. Où en sont les actions de la DSI sur ce point ?

Réponse :

Le dysfonctionnement a été remonté au prestataire concerné par le service communication. Le point est en cours de résolution.