

**COMPTE RENDU DE LA REUNION
DES DELEGUES DU PERSONNEL
RENNES**

Du 12 juillet 2019

COLLEGE UNIQUE

TITULAIRES

ROBILLARD Fabrice CFDT
CRUCHON Magalie CFDT
HERVOUETTE Yannick CFDT
GABRIEL Philippe CFDT
MOUDEN Caroline CFDT

SUPPLEANTS

DEBROISE Yannick CFDT
ABALAIN Erwann CFDT

Diffusion : Pascal LACHARME
Direction des Ressources Humaines

Tous secrétariats

Les réponses aux DP sont disponibles sur l'intranet :
http://intranet.peopleonline3.corp.thales/rh_ts/pub/DP.cfm

Les réponses aux DP sont disponibles sur l'extranet :
https://portal.mythalesgroup.com/emythales/bilans_cr.html

**Pour connaître le nom de votre interlocuteur au Service Paie
ou celui de votre Responsable Ressources Humaines :**

http://intranet.peopleonline3.corp.thales/rh_ts/pub/salaire.cfm?slidid=7&idd=103071&intralang=fr

REUNION

Présents :

DEBROISE Yannick	CFDT
HERVOUETTE Yannick	CFDT
MOUDEN Caroline	CFDT
ROBILLARD Fabrice	CFDT

Excusés :

ABALAIN Erwann	CFDT
CRUCHON Magalie	CFDT
GABRIEL Philippe	CFDT

Absents :**Ont représenté la Direction à cette réunion :**

Emmanuella Manceau	Responsable Ressources Humaines
Pascal LACHARME	Responsable du site de Rennes

QUESTIONS COMMUNES RECURRENTES

1) Eléments économiques

- a) Prises de commandes prévues et réalisées de l'agence à la fin du mois précédent ?**
- b) Ecart avec le budget ?**
- c) Raisons de l'éventuel écart ?**
- d) Chiffres d'affaires prévu et réalisé de l'agence à la fin du mois précédent ?**
- e) Ecart avec le budget ?**
- f) Raison de l'éventuel écart ?**

Les éléments ont été fournis en séance et ne font pas l'objet d'un compte-rendu.

2) Affaires en cours

- a) Situation des différentes affaires (forfait, assistance technique)**

Les éléments ont été fournis en séance et ne font pas l'objet d'un compte-rendu.

3) Appels d'offres

- a) Appels d'offres remis pendant le mois précédent
- b) Etats des appels d'offres remis : gagné, perdu, en attente
- c) Appels d'offres en cours ou prévus
- d) Appels d'offres non répondus ou non traités (raison)

Les éléments ont été fournis en séance et ne font pas l'objet d'un compte-rendu.

4) Effectifs

a) **Effectif inscrit au dernier jour du mois précédent** : inscrits au 30/06/2019 : 118 dont 1 non actif, 2 contrats d'alternance, 1 stagiaire.

45 LOM (dont 1 contrat alternance), 54 LOU (dont 1 contrat alternance et 1 stagiaire), 5 Région Paris & Ouest, 6 OIC, 4 CTE, 4 Direction Fonctions Centrales

b) **Nombre de personnes embauchées en CDI au cours du mois précédent** : 1 transformation de stagiaire en CDI

c) **Nombre de personnes embauchées en CDD au cours du mois précédent ? 0**

d) **Nombre de stagiaires arrivés au cours du mois précédent : 0**

e) **Nombre de renouvellements de CDD au cours du mois précédent ? 0**

f) **Nombre de démissions au cours du mois précédent ? 1**

g) **Nombre de licenciements au cours du mois précédent ? 0**

h) **Nombre de CDD non renouvelés au cours du mois précédent ? 0**

i) **Nombre d'autres départs au cours du mois précédent (raisons) : 0**

j) **Nombres de salariés du site de Rennes en mission dans d'autres agences, en précisant le nombre par agence et les dates de fin de mission prévues : 0**

k) **Nombres de salariés d'autres agences en mission sur le site de Rennes (nombre par agence) : 0**

l) **Nombre de personnes en intérim : 0**

m) **Nombre des prestataires d'autres SSII par société sous-traitante : 1**

n) **Nombre de personnes consultants indépendants : 0**

o) **Préciser la répartition des effectifs du site de Rennes : fourniture d'un tableau donnant le nombre de collaborateurs par client et par site géographique.**

La réponse a été fournie en séance.

5) Plan de charge et inter-contrat

a) **Amplitude de l'inter contrat en Equivalent Temps Plein : 5,6 ETP**

b) **Nombre de salariés impactés : 16 personnes (10 LOU, 6 LOM) en mai.**

c) **Nombre de salariés en inter-contrat depuis plus de 3 mois ; nombre de salariés en inter-contrat depuis plus de 6 mois :**

Depuis plus de 3 mois : 1

Depuis plus de 6 mois : 0

- d) **Tableau comprenant les noms, dates de début d'inter-contrat, compétences, formation complémentaire prévue, pistes envisagées.**

Aujourd'hui, 7 personnes en standby = 5,5 ETP.

- e) **Prévision sur l'évolution de l'inter-contrat**

Prévision d'environ 9 personnes en standby dans un mois = 7 ETP.

6) Formation (en fin de trimestre uniquement)

Bilan des formations au niveau de l'agence :

- a) **DIF (nombre de refus, d'acceptation, d'heures dispensées)**
- b) **Formation Thales (nombre de refus, d'acceptation, d'heures dispensées)**
- c) **Formation hors Thales (nombre de refus, d'acceptation, d'heures dispensées)**

Réponse .:

Les grandes orientations du plan de formation 2019 pour les centres de compétences de Rennes sont :

- Formations technologiques : Docker, Ergonomie, Virtualisation, Cybersécurité, Python, Angular JS
- Sensibilisation au Devops
- Management : Management d'équipe, Qualité de Vie au Travail...
- Gestion de projet
- Développement personnel
- Sécurité (Equipier Première Intervention, Sauveteur Secouriste Travail, Habilitation électrique ...)

86% des heures prévues dans le plan sont engagées à ce jour.

7) Fermeture sites clients

a) Dates de fermeture des sites clients à venir connues à ce jour :

Fermetures sites clients 2019				
Client	T1	T2	T3	T4
AMDOCS				
ATEME				
BIOMERIEUX				
ENENSYS	02/01	31/05 et 10/06	16/08	
MEDIAKIND		10/06		
EXFO (ex-)ASTELLIA	Pas de fermeture			
ITGA	Pas de fermeture			
JOUE		10/06		
KANTAR MEDIA		31/05 et 10/06		
OBS		10/06		
OLPS Caen	Pas de fermeture			
OLPS Rennes				
RECTORAT		10/06	26/07 au 19/08	
RENAULT TRUCKS				
SIRADEL				
SOLOCAL		31/05 et 10/06	12/08 au 16/08	26/12 au 31/12
TAO				
TCS Bruz				
TCS Laval		31/05 et 10/06	16/08	24, 26, 27, 30 et 31/12

b) Positionnements éventuels de jours de RTT employeurs associés à ces fermetures

Si le salarié ne dispose plus d'un nombre de RTT collectifs suffisants pour couvrir la fermeture, en plus d'un retour sur le site qui pourra être envisagé pour ceux qui en exprimeraient le souhait, les salariés peuvent, à leur demande, poser des jours de repos ou des congés.

8) Gestion des temps de travail

a) Nombre de semaines de suractivité pendant le mois précédent : 0

b) Liste des dérogations d'horaires du mois précédent (travail hors horaires d'ouverture, samedi, dimanche, ...) :

Aucune dérogation.

c) Liste des dérogations d'horaires prévues pour les mois à venir :

Aucune dérogation.

d) Liste des astreintes du mois précédent

Astreintes récurrentes pour SurfNG

e) Liste des astreintes prévues pour les mois à venir

Astreintes récurrentes pour SurfNG

9) Locaux, hygiène, sécurité et conditions de travail

a) Prévisions d'aménagement éventuel des locaux :

Notre site est maintenant suivi par le Docteur ROBERT, le suivi Santé au Travail est assuré depuis le 29 août 2016 sur le site Centre Beaulieu Sud à l'adresse :

3 Allée de la Croix des Hêtres
BP 40123
35701 RENNES.

Nous avons reçu un courrier de la médecine du travail nous informant, qu'en raison d'un problème d'effectif de médecins, ils rencontraient des difficultés pour répondre à leurs engagements en matière de visite périodique (tous les 2 ans).

b) Bilan de l'exercice d'évacuation semestriel :

1 exercice planifié a été réalisé le 07/11/18 :

- 44 personnes évacuées immédiatement
- Temps d'évacuation 2 mn 45 secondes

L'évacuation du bâtiment s'est bien déroulée, avec une évacuation totale des 44 personnes sur site. L'ensemble des personnes a évacué immédiatement au déclenchement du signal sonore d'urgence. Evacuation dans le calme vers le point de rassemblement, avec des GF/SF qui ont globalement bien joué leurs rôles

Les sirènes déclenchées sont les sirènes raccordées à L'ESUP. ITCE n'a pas procédé à l'évacuation.

Points d'amélioration :

- Signal absent dans les escaliers de secours,
- Porte coupe-feu restée ouverte,
- Deux portes issue de secours étaient verrouillées (face zone CD, Issue face à l'OS4).

c) Formations prévues en sécurité-incendie, secourisme :

Formation SST (recyclage) réalisée le 27 novembre 2017 (Recyclage tous les 2 ans)

Formation EPI réalisée le 7 décembre 2016 (Recyclage tous les 3 ans).

Sensibilisation GF/SF réalisée le 12 avril 2018 (7 collaborateurs).

Le zoning des GF/SF/SST a été mis à jour et est affiché sur le panneau Direction.

Pour appeler les pompiers, le système fonctionne avec le 18 et le 118.

L'audit OHSAS réalisé le 11/12, n'a remonté aucune Non-Conformité.

QUESTIONS DES DELEGUES DU PERSONNEL CFDT

1) Aménagement du site :

Les dérouleurs de serviette sont très souvent non-fonctionnels.

Pouvez-vous demander à en changer pour un modèle moins « capricieux » ?

Réponse :

Nous allons effectuer la demande auprès de la société de Facility Management.

2) Séminaire organisé par Perform Consulting :

Qui était convié au séminaire organisé par Perform Consulting ?

Quels en étaient les objectifs ?

Réponse :

La réunion managériale de la région Paris & Ouest a des objectifs multiples : du partage d'information autour des activités, projets de la Région et de la cohésion d'équipe entre les représentants des différents services de la Région. A cet effet, Perform Consulting a été convié à animer une sensibilisation sur le management de la performance collective professionnelle au regard des retours d'expériences issus du monde du sport de haut niveau.

3) Projet SurfNG :

Quelles sont les actions mises en place jusqu'à aujourd'hui afin de résoudre les problèmes rencontrés sur le projet SurfNG ?

Quelles sont les avancées obtenues ?

Quelles sont les difficultés rencontrées ?

Quelle sont les prochaines étapes ?

Réponse :

Les actions mises en place sont les suivantes :

- L'organisation cible avec les rôles et responsabilités est mise en place. La comitologie est également instruite.
- Les process sont en cours de mise en œuvre et d'ajustement. Ils sont en parallèle en cours de mise à jour et validation (PAQ). Les tests automatiques sont mis en œuvre.
- Les outils et environnements sont toujours en cours de mise en œuvre.
- L'audit technique a été réalisé.
- L'audit technique a été présenté aux équipes.

Nous avons désormais un meilleur partage des priorités et des impacts au niveau planning et décisions.

Ce plan est traité en parallèle des activités opérationnelles du projet et des contraintes client de changement de priorité.

Les prochaines étapes consistent à finaliser les chantiers en cours et définir les priorités sur le chantier technique.

4) Semaine de la QVT :

Quel sont les retours sur la semaine QVT ?

Réponse :

Cette année, chez Thales, la Semaine pour la Qualité de Vie au Travail a eu pour thème « La coopération, une voie vers la qualité de vie au travail ».

Pour le site de Rennes, cette semaine QVT s'est déroulée du lundi 1^{er} juillet au vendredi 5 juillet.

Au programme de cette semaine Qualité de Vie au Travail autour de la coopération :

- Pause fruitée entre collègues
- Relaxation avec une initiation au yoga et découverte du Qi Gong
- Jeux et challenges d'équipes
- Pique-nique pour la fête des voisins
- Retransmission en direct via TLS de la conférence organisée sur Vélizy : Témoignage d'un Commandant de Compagnie de sapeurs-pompiers sur sa pratique de la coopération au quotidien...

Un support a été envoyé à l'ensemble des collaborateurs sur la Qualité de Vie au Travail, le programme de la semaine, des conseils en matière d'ergonomie du poste du travail et des informations sur l'accord QVT Thales.

Evelyne Chedemail, assistante de site, et plus de 6 collaborateurs se sont investis dans l'organisation et l'animation de ce beau programme.

Les retours sont positifs, plusieurs participants s'étaient inscrits à chaque atelier et près 70 personnes sont venues au pique-nique avec les entreprises de l'espace Courrouze. Un bel esprit de coopération tout au long de la semaine.

5) Enquête d'engagement Thales Services 2018 :

Où en sont les actions qui devaient être menées suite à la restitution de l'enquête ?

Réponse :

Au niveau des CCL de Rennes, 20 actions sont sorties de l'enquête d'engagement et 14 ont été définies comme prioritaires. L'équipe managériale s'est répartie les actions et les collaborateurs qui le souhaitent ont été invités à contribuer. A ce jour, 3 actions sont terminées, et 6 actions sur les 9 restantes sont en cours de finalisation.

Toutes les actions et le suivi sont disponibles dans Confluence : <https://confluence.agora-t.net/pages/viewpage.action?pageId=203784363>

6) EDP :

La campagne des EDP est lancée.

a) Quel est le pourcentage des EDP effectués sur le site de de Rennes/Caen ?

b) Y-a-t-il eu des difficultés rencontrées au cours de cette campagne ? Si oui, lesquelles ? Comment sont-elles traitées ?

Réponse :

La campagne EDP se déroule du 1^{er} juillet au 30 septembre. Les entretiens débutent et sont en cours de planification. Il n'y a pas de difficulté rencontrée.

PLANNING DES «REUNIONS DP RENNES» 2019

Dates	Salles
6 septembre 2019 10h00	Salle de réunion « Les Vieilles Charrues »
11 octobre 2019 10h00	Salle de réunion « Les Vieilles Charrues »
8 novembre 2019 10h00	Salle de réunion « Les Vieilles Charrues »
13 décembre 2019 10h00	Salle de réunion « Les Vieilles Charrues »