

**COMPTE RENDU DE LA REUNION
DES DELEGUES DU PERSONNEL
DE LYON
18 octobre 2019**

COLLEGE UNIQUE

TITULAIRES et SUPPLEANTS :

Emmanuel SAGE	CFE-CGC
Stéphane RICHETTO	CFE-CGC
Stéphane BILLARD	CFE-CGC
Bruno ROMMENS	CGT
Lionel KOMSA	CGT
Pierre HENNIQUE	CGT

Diffusion : Olivier DECALF
Direction des Ressources Humaines

Tous secrétariats

Les réponses aux DP sont disponibles sur l'intranet :

http://intranet.peopleonline3.corp.thales/rh_ts/pub/DP.cfm

Les réponses aux DP sont disponibles sur l'extranet :

https://portal.mythalesgroup.com/emythales/bilans_cr.html

**Pour connaître le nom de votre interlocuteur au Service Paie
ou celui de votre Responsable Ressources Humaines:**

http://intranet.peopleonline3.corp.thales/rh_ts/pub/salaire.cfm?slidid=7&idd=103071&intraLang=fr

REUNION

Présents :

Ont représenté(e)s les salariés à cette réunion :

Bruno ROMMENS	CGT
Lionel KOMSA	CGT

Excusé(e)s:

Stéphane RICHETTO	CFE-CGC
Pierre HENNIQUE	CGT
Emmanuel SAGE	CFE-CGC
Stéphane BILLARD	CFE-CGC

Absent :

A représenté la Direction à cette réunion :

Emilie BUSTOS	Responsable Ressources Humaines
Shonie GAGNIEUX	Gestionnaire Ressources Humaines
Olivier DECALF	Responsable du site de Lyon

QUESTIONS DES DELEGUES DU PERSONNEL

Questions récurrentes :

1. Questions économiques

- 1.1. Résultats PC/CA, REX de la région Est - montants à fin septembre
- 1.2. Prévisions chiffrées des plans de charges des CCL LOM et OIC à fin septembre
- 1.3. Affaires en cours par CCL
 - suivi commercial : point sur les appels d'offres (réponses nouvellement émises et en cours)

Réponse : Les informations ont été transmises en séance et ne feront pas l'objet d'un compte rendu.

2. Gestion du personnel des CCL LOM et OIC

2.1. Par CCL, communication des indicateurs à fin septembre

- état des effectifs (entrées, sorties, démissions, licenciements économiques et non économiques, fin de CDD et mutations, proportion Hommes / Femmes)
- nombre de CDD, d'intérimaires et de sous-traitants.
- nombre de contrats postés, semi-postés

Réponse :

	INSCRITS	ACTIFS
CCL LOM	142	142
OIC LYON	24	24
CTE LYON	11	11
REGION EST	24	22
Total	201	199

A noter sur le mois de septembre :

- 16 entrées CDI
- 1 entrée OIC
- aucune entrée stage
- 3 sorties LOM Lyon
- Aucune sortie OIC Lyon
- 33 sous-traitants
- Proportion F/H 24% de femmes

2.2. Par CCL, stand-by : situations à fin septembre

- nombre de salariés en inter-contrat
- nombre de salariés affectés à des postes TIG (travail intérêt général)
- nombre de salariés affectés à des activités de structures autres que TIG

Réponse : Nous constatons 10 ETP en intercontrat côté LOM.

2.3. Répartition du personnel

Pouvez-vous nous transmettre sous forme de tableau la répartition par CCL et Clients du nombre de personnes :

- en mission avec déplacement (long et court),
 - en mission AT,
 - en mission sur affaires au forfait,
- œuvrant dans les locaux Lyonnais.

Réponse :

TOTAL des inscrits à fin septembre 2019	201 personnes
Œuvrant à Lyon ou agglomération proche En déplacement hors Rhône-Alpes	p 0 p
En mission sur site client	50 p
Personnes non dépendantes du Département en mission en région lyonnaise	0 p

2.4. Temps de travail : accord 35H.

Conformément au § XIV de l'accord, les élus DP demandent la communication des informations suivantes :

- nombre de semaines de suractivité déclarées par projet
- projets déclarés tendus conformément à l'accord 35H
- horaires réalisés suite aux demandes de dérogation (horaire de chaque salarié concerné jour par jour sur toute la semaine où a été demandée la dérogation)
- les repos compensateurs générés au titre des semaines de suractivités
- les repos compensateurs pris par les collaborateurs suite à des semaines de suractivités
- les primes allouées lorsque des repos compensateurs n'ont pas été pris
- nombre de personnes ayant effectué une astreinte
- nombre d'interventions réalisées en astreinte
- nombre d'interventions planifiées réalisées hors horaires
- nombre d'interventions planifiées hors horaires

Réponse : Un salarié en astreinte durant le mois de septembre. Aucune intervention sur le mois de septembre 2019.

Questions CFE CGC

Aucune question

Questions CGT

PROJETS / STRATEGIE

3/ Suite aux réunions d'information région est, nous avons cru comprendre que les ambitions d'embauches étaient revues à la baisse. Que pouvez-vous nous en dire ?

Réponse : Le plan de recrutement est en cours de finalisation. Il n'est pas prévu que les ambitions soient revues à la baisse.

4/ Certains gros projets arrivent à leur terme (FRESENIUS, NEOVALO) ; quelles sont les perspectives d'activité pour tous les collaborateurs de ces projets ?

Réponse : De nouveaux projets permettront de staffer les collaborateurs dont les projets prennent fin.

LOCAUX

5/ Ménage : beaucoup de salariés se plaignent encore de manque de propreté, plus particulièrement au 1^{er} étage. Certains qualifient même les toilettes de « WC public ». Le savon et le papier toilette sont régulièrement en rupture. Le 1^{er} étage est notamment concerné du fait de la présence du réfectoire générant beaucoup de passages. Pouvez trouver une solution définitive à ce problème récurrent ?

Réponse : Nous remontons la demande et traitons le problème.

Il est important que chacun d'entre vous signalent le problème dès qu'il est remarqué pour que nous puissions le constater rapidement que ce soit un problème de propreté ou de rupture de consommable. Nous effectuerons le prochain contrôle qualité avec la responsable ONET dans les toilettes du 1er.

6/ Suite aux problèmes de climatisation au 62, l'exploitant a basculé l'ensemble en mode hiver et il fait désormais trop chaud avec les températures extérieures variables. Une première procédure permettant de régler les thermostats a été fournie, mais les résultats semblent peu satisfaisants. Quelle meilleure solution peut être proposée ?

Réponse : Après plusieurs visites avec l'exploitant, nous n'avons pas d'autres solutions à ce sujet. Il est possible si besoin que des ventilateurs soient achetés. Ces demandes d'achats doivent être remontées aux assistantes.

7/ Concernant une éventuelle panne des ascenseurs au 62, vous nous avez indiqué lors de la précédente réunion de prévenir l'assistante. Que faire si la panne survient en son absence ?

Réponse : Il est toujours prévu dans les plannings qu'une des deux assistantes soit présente sur le site. Si cela n'est pas le cas il faut prévenir le HSE (Claire TAVORMINA), Christophe Bazilio ou Olivier Decalf

8/ De plus en plus de salariés font des allers-retours entre le 62 et le 44 ; ne pouvant passer par la rue centrale, il serait pratique d'avoir une badgeuse au 44 côté Rhône. Serait-il possible d'en installer une ?

Réponse : L'accès au 44 par la porte côté Rhône se fait par code, il n'est pas prévu d'installer une badgeuse. Le code est à demander aux assistantes.

9/ Serait-il possible d'avoir des paillasons au 62 au rez-de-chaussée ou directement à notre étage ?

Réponse : Oui cela est possible. La demande doit être faite aux assistantes.

10/ Avez-vous défini une procédure pour la gestion des doubles de clefs d'antivols ?

Réponse : Le déploiement des antivols est en cours, nous sommes en train de réfléchir à une solution de stockage des clés.

ORGANISATION

11/ Certains salariés se plaignent de lenteurs voir de refus à l'obtention de matériels nécessaires pour leur travail quotidien (notamment HUB USB pour des portables en manque de ports). Certains ont finalement acheté eux-mêmes ces dispositifs indispensables ce qui est anormal. Peuvent-ils se faire rembourser ces achats par note de frais ? Quelles solutions proposez-vous à l'avenir pour ce type de demandes ?

Réponse : Ces situations doivent être remontées aux chefs de développement ou CC. Ces demandes d'achats doivent être faites dans l'outil GLPI au support Lyon. Les achats déjà effectués doivent faire l'objet de note de frais.

OUTILS

12/ Est-il envisagé de remplacer les demandes de congés particulières (anticipés, rattrapages...) au format papier par une procédure informatique ?

Réponse : Dans l'attente des nouveaux outils nous allons continuer ainsi. Nous reverrons le process pour ces congés lorsque nous aurons plus d'informations au sujet des nouveaux outils.

13/ Certains collaborateurs nous ont indiqué des dysfonctionnements occasionnels de JTime durant le mois. Avez-vous connaissances de ces problèmes ? Quelle est la procédure pour les signaler afin qu'ils soient pris en charge rapidement ?

Réponse : Il y a effectivement un incident ouvert à ce sujet qui est en traitement par l'infra Thales. Nous attendons un retour.

Pour rappel : lorsqu'un salarié constate un dysfonctionnement lié à un outil, celui-ci doit être remonté via KISS.

MOBILITE

14/ Suite à notre question sur l'établissement d'un plan de mobilité de la précédente réunion, vous nous avez indiqué que peu de personnes avaient participé à votre enquête de 2018 et que parmi les participants peu souhaitaient changer de mode de déplacement. Pourtant, nous constatons chaque mois que de nombreux salariés nous interrogent encore et toujours sur ce sujet. Seriez-vous prêts à lancer un recensement de tous les collaborateurs du site se déplaçant à vélo ou souhaitant changer leur habitude de déplacement ? Le but étant toujours de favoriser l'utilisation de transport écologique.

Réponse : La réalisation d'un PDIE pour le site de Lyon reste toujours nécessaire pour le bon dimensionnement et l'adéquation des moyens de transport dans le périmètre du Plan de Déplacement Urbain Grand Lyon. Le questionnaire sera transmis aux salariés 1^{er} semestre 2020.

DIVERS

15/ Lors des dernières restrictions d'accès à la Cité Internationale, un mail d'information a été envoyé le jour même. Ne serait-il pas possible d'avoir ce type d'information plus en avance ?

Réponse : Nous avons reçu cette information le jour même de la part de la préfecture et avons tenté de prévenir l'ensemble des salariés au plus tôt.

Nous avons contacté la préfecture et leur avons demandé de nous prévenir en amont si un tel évènement devait se reproduire sur la cité.

PLANNING DES «REUNIONS DP LYON » 2019

Dates	Heure
14 Novembre 2019	14h