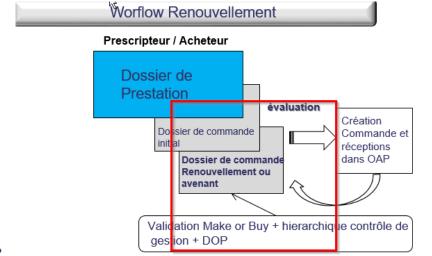


## JE RENOUVELLE OU PAS MA PRESTATION

Ce mode opératoire décrit la partie entourée en rouge du Workflow complet d'une prestation



### **PRINCIPE**

Cette procédure ne s'applique que pour les dossiers en AT = dossiers de prestations dont la référence commence par TA PST...

Les forfaits (dossiers de prestations dont la référence commence par FP PST...) ne sont pas renouvelables. On peut tout au plus faire un ou plusieurs avenant

#### QUAND FAIRE UN RENOUVELLMENT:

30 jours avant la fin initiale de votre prestation ou d'un précédent renouvellement vous recevez par mail une notification qui vous invite à prendre une décision. A partir de cet instant le renouvellement peut être lancé.

09/07/2022 08:00:18 CEST

TA PST 006274 01 SYSTEM System

Décision de renouveler la prestation TA\_PST\_006274\_01 - [DIO - Tribe Groupe] Projet Wise - Administration des infrastructures réseaux et sécurité

Si vous avez configuré le cockpit avec la liste des prestations avec renouvellement à décider, le dossier à renouveler, apparait dans cette fenêtre

Prestations avec renouvellement à décider et commandes non finalisées				
Туре	Référence	Entité	Fournisseur	Date de décision
Prestation Assistance Technique	TA PST 005713 01	DSP - P. SP - Dir DSP - Pôle Secteur Public	BETEAM	01/08/2022
Prestation Assistance Technique	TA PST 006272 01	DSP - P. SP - Dir DSP - Pôle Secteur Public	SYSTEMGIE	01/08/2022

### **MODE OPERATOIRE**

Sur la messagerie de votre cockpit HAPI, vous retrouvez la notification reçue par mail. Cliquez sur le lien du dossier pour vous retrouver dans le dossier de prestation à renouveler.

27/07/2022 08:00:00 CEST TA PST 005732 01 SYSTEM System

Décision de renouveler la prestation TA\_PST\_005732\_01 - [DSP - Pôle Rsx.Infra - IDF] Mise en production, Exploitation et

Vous vous retrouvez dans le dossier de prestation concerné et il faut sélectionner la stratégie désirée :





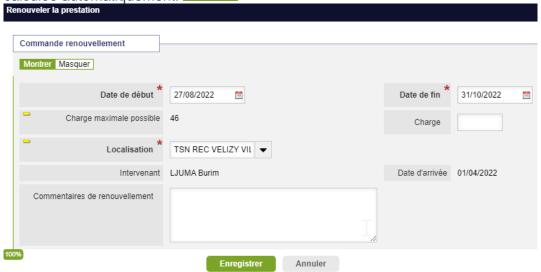


Après une confirmation le dossier passe dans un état « Non renouvelable », avant de passer dans l'état terminée lorsque la date de fin sera échue.



Vous souhaitez renouveler la prestation → cliquer sur

1. Saisir les dates du renouvellement dans l'écran suivant. Vois pouvez éventuellement modifier la charge calculée automatiquement. Enregistrer

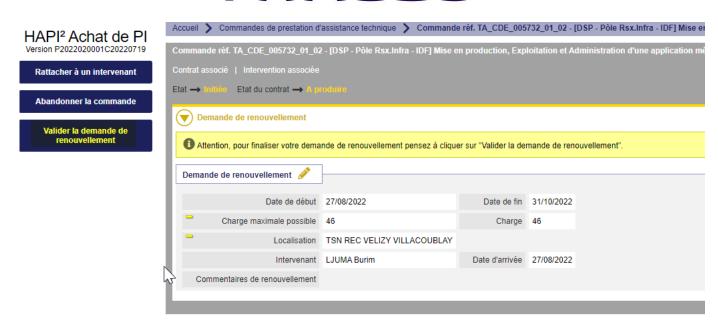


Cette action a pour conséquence la création d'un second dossier de commande dans le dossier de prestation concerné



2. Vous êtes positionné dans le nouveau dossier de commande et il est nécessaire de valider la demande de renouvellement pour finaliser les conditions

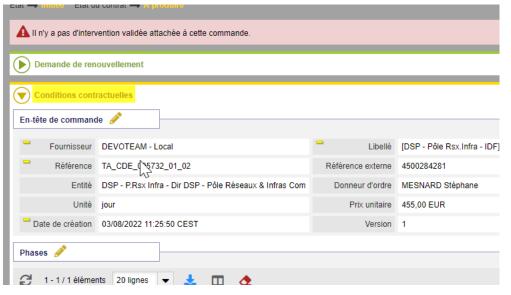
## THALES



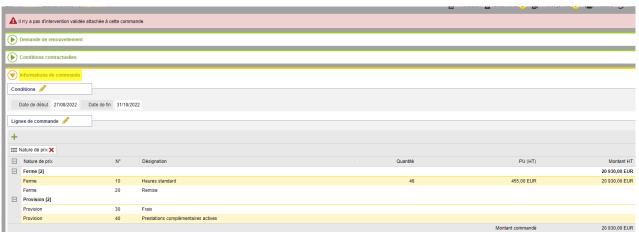
- Valider chacun des soufflets suivant après les éventuels ajustements nécessaires → pour chaque soufflet modifications avec puis Enregistrer
  - Conditions contractuelles
  - Informations de commande
  - **Imputations** 0
  - Livrables
  - Echéancier

Tout au long de ces étapes il est possible de revenir en arrière via le bouton

Valider les conditions contractuelles

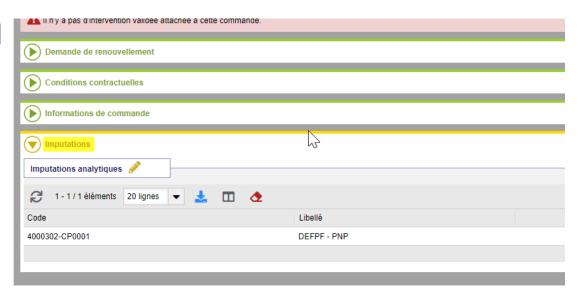






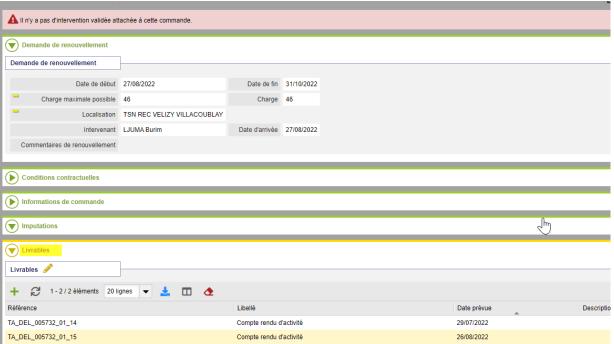
# THALES

Valider les imputations



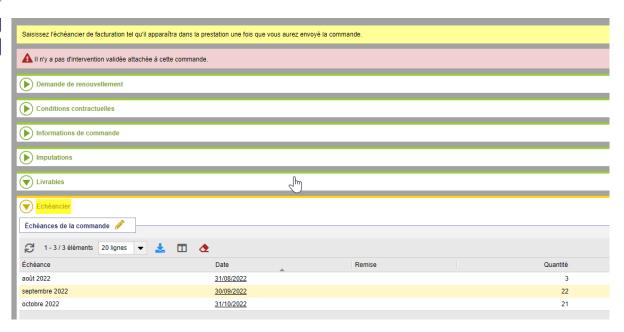
Corriger la commande

Valider les livrables



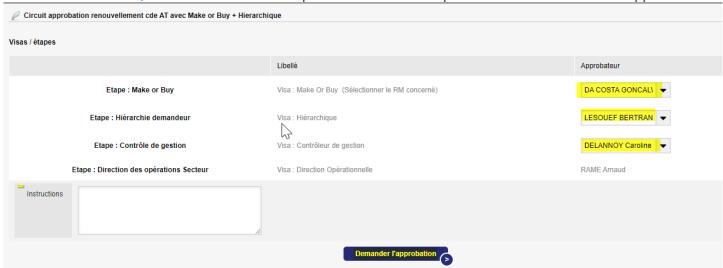
Corriger la commande

Valider les échéances





4. Si nécessaire, sélectionner le valideur pour chacune des étapes du circuit et demander l'approbation



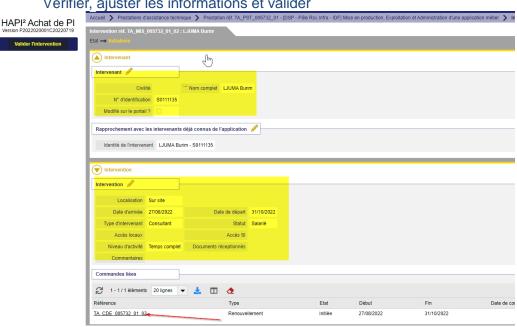
Tant que le circuit d'approbation n'est pas terminé, il est possible d'annuler l'approbation via l'action

Annuler la demande d'approbation . Vous pouvez alors corriger tout ou partie du dossier. A l'issue, il sera nécessaire de relancer l'approbation

5. Validation de l'intervention Pour valider l'intervention cliquer sur le lien Intervention associée



Vérifier, ajuster les informations et valider





En bas de l'écran, un lien vous permet de revenir dans le dossier de commande où le message d'avertissement a disparu