

LOGICIEL ORIENTÉ UTILISATEUR

TRANSVERSE

L'ORGANISATION

Responsable CCR

Julien TESSOT
06 84 97 87 35

CCL Contrôles et solutions sécurisées

Sébastien MAILLY
07 85 39 60 16

CCL Simulation et User eXperience

Yolande LESUEUR
06 33 84 62 09

Ressources humaines

Émilie PAGUE/Coralie ROUSSEL
06 44 10 34 65/07 85 38 05 95

Assistantes

Annick DEPREUX
01 73 32 14 28

Michèle MARCHAND
01 73 32 14 30

Guylaine LEMEUNIER
01 73 32 14 61

Marie-Lauria CANCELLIER
01 73 32 16 14

LES DIFFÉRENTS BÂTIMENTS THALES SERVICES (TS) SUR VÉLIZY

COOK Restaurant inter entreprise (RIE)

ARIANE Management/RH & équipes au forfait

AVENIR Équipes projet au forfait

MAGELLAN Commerce & Top management

Lien vers l'intranet TS :

http://intranet.peopleonline3.corp.thales/dts_velizy_le_bois/pub/se_reperer_sur_le_site.cfm

VOS PROCHAINES ACTIONS

Prendre RDV pour la visite médicale (RDC bâtiment Magellan).

Récupérer le code d'imputation de mon affaire (C00XXXXX) auprès de mon chef de projet, de mon commercial ou de mon assistante. Le code d'imputation du CCL CSS est le S0315200 et celui du CCL S&UX est le S0315300. Il sont à utiliser en cas d'inter-contrat ou de formation.

Remplir mon JTime la troisième semaine de chaque mois ; n'oubliez-pas de valider chaque semaine. Pour votre première fois, ne vous y prenez pas à la dernière minute et faites-vous aider par un collègue.

S'inscrire au forum technique TS : l'Agora-TS : <https://ts-agera.fr>.

Prendre connaissance du système de référence Thales Chorus 2 sur l'intranet : <http://chorus2.corp.thales./group/guest/process-map>. Lire le processus CDQ (Concevoir, Développer et Qualifier la solution).

Envoyer chaque mois un mail à son Chef de développement décrivant les actions réalisées, les points durs rencontrés et les événements à venir.

Suivre la sensibilisation à la cyber sécurité via le eLearning.
Aller sur thales.lms.crossknowledge.com puis, rechercher « cybersécurité ».

Remplir ma matrice des compétences via eHR (intranet) et la valider avec son Chef de développement.

Remplir ma fiche d'identité via eHR (intranet).

Mettre à jour mon CV dans « myCV » (Application bientôt disponible).



Si vous ne démarrez pas immédiatement en mission, demande à Virginie MENARD de vous créer un compte sur la PAF (Plateforme d'Auto-Formation) afin que vous puissiez approfondir vos connaissances techniques.

Mon TGI (TXXXXXXX)

Il est indispensable de connaître ce numéro unique restant identique dans tout le groupe.

LES INDEMNITÉS DE SITE (IDS)

Vélizy : aucune indemnité puisque c'est le siège de Thales Services.

Prestation sur site client : le calcul de votre indemnité journalière vous sera transmis par l'assistante. Vous devrez en faire la déclaration mensuellement dans l'outil JTime/JNote.

COOPTATION

CV à envoyer à Coralie ROUSSEL, Perrine GLEONEC ou Céline MORIN.

LIENS PRATIQUES

AGORA

<https://ts-adora.fr>

Communauté agile

<https://wiki.corp.thales/display/agilean/Agile+Community+Home>

Référence méthodologique

<https://chorus2.corp.thales/group/guest/home>

CE Thales Services

www.ic-thales.fr (Login : maldives2018, mot de passe : cetsv).