|  |
| --- |
| Merci de consulter Chorus 2 pour :* L’activité processus à laquelle ce document est rattaché
* Les critères (pays, société, …) applicables à ce document
* La dernière version en vigueur, sauf mention contraire selon votre contexte
* Plus de détails dans la FAQ Chorus 2

Si vous ne trouvez pas ce document dans Chorus 2, cela signifie qu’il ne vous est pas applicable, d’après le profil que vous avez configuré sur le portail Chorus 2. |

Résumé

Ce modèle est proposé pour réaliser des compte-rendus de réunion

Pour accéder au modèle de « Modèle de Compte-rendu de réunion », veuillez double-cliquer sur l’icône ci-dessous et « enregistrer sous » le fichier sur votre disque :



|  |
| --- |
| Enregistrement des modifications |
| Révision | Description | Date de publication |
| 001 | Création du document | 07 Mars 2011 |
| 002 | Mise à jour de la forme du document | 25 Novembre 2011 |
| 003 | Mise à jour des bugs | 20 Décembre 2011 |
| 004 | CIICR-743 : Mise en conformité avec Charte graphique et/ou système de codification internationale | 15 mars 2012 |
| 005 | CIICR-878 : Mise à jour du document selon l’instruction « Mise en forme des documents bureautiques » | 30 jan 2013 |
| 006 | Mise en conformité avec les directives de la nouvelle Gouvernance du Groupe | 29 juillet 2013 |
| 007 | CR011416: Justify the Default typeface plus other modificationsCorrection mineure du titre (CR023270) (15/01/2016)Correction mineure: ajout de la référence au document « Tableau de suivi des actions » à la place d’un lien vers le document (CR048995) (26/03/2019) | 28 janv. 2015 |
| 008 | CR068276: Mise à jour du logo Thales et des sensibilités Thales | 30 mars 2021 |

|  |
| --- |
| Signature interne |
| Acteur | Rôle / Fonction | Nom et signature | Date de signature |
| Rédigépar | GPOD Process 4.2 DOC | Guillemette BORREL | 30 March 2021 |
| Vérifiépar | Group Chorus Manager | Michel MILOIKOVITCH | 30 March 2021 |
| Approuvépar | GPO Process 4.2 DOC | Stéphane ROYER | 30 March 2021 |

|  |
| --- |
| Signature externe (si nécessaire) |
| Acteur | Rôle / Fonction | Nom et signature | Date de signature |
| Approuvépar |  |  |  |

Toutes remarques et propositions d’évolution du contenu de ce document doivent être envoyées via le portail Chorus, rubrique « SUPPORT »